



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES GA DG 002

I. **ALCANCE.** Esta política de protección de datos personales se aplica a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan dicha información de una persona natural, que para efectos de este documento será EL TITULAR y, que sean objeto de tratamiento por parte de **CHEDOLUV S.A.S.** considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de los datos personales, la cual para efectos de este documento será CHEDOLUV.

II. **IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE.** CHEDOLUV S.A.S. con domicilio en la Calle 8 No. 15 – 42 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia registrada con el **NIT 860.353.864-1**, Correo electrónico: contacto@chedoluv.com y teléfono (+57) 1 243 6770 / 243 6702.

III. DEFINICIONES

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos.
- **Causahabiente:** Persona natural o jurídica autorizada para ejercer un derecho en nombre de un titular.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato Sensible:** Información concerniente a una o varias personas cuyo uso indebido puede afectar su dignidad.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

IV. **TRATAMIENTO.** CHEDOLUV, actuando en calidad de responsable para el tratamiento y, para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores.

V. **FINALIDAD.** Los datos personales son objeto de tratamiento por parte de **CHEDOLUV** a fin de:

- a. Diligenciar solicitudes, suscripción, pedidos de productos y servicios, bien sea físico, presencial o digital.
- b. Captar el contenido más relevante a sus intereses.
- c. Informarle de noticias importantes concernientes a productos o servicios, cuestiones de asesoría técnica, eventos, promociones por los diferentes medios de comunicación.
- d. Prevenir y detectar el fraude u otras actividades ilegales o prohibidas.
- e. Velar por la seguridad e integridad de nuestra Página Web.
- f. Para formar parte de medios automatizados como protocolos de comunicación



VI. DERECHOS DEL TITULAR.

- a. Conocer los Datos Personales sobre los cuales **CHEDOLUV** está realizando Tratamiento. De igual manera, el TITULAR puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **CHEDOLUV** para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- c. Ser informado por **CHEDOLUV**, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección sobre Datos Personales.
- e. Solicitar a **CHEDOLUV** la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 10 de esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el TITULAR y **CHEDOLUV**, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- f. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

VII. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA El Representante Legal de **CHEDOLUV** tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todo personal que realice el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de **CHEDOLUV**, está obligado a reportar la información a la administración de CHEDOLUV y a darle traslado de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte del TITULAR.

El Representante Legal también ha sido designado por **CHEDOLUV** como responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

VIII. AUTORIZACIÓN. **CHEDOLUV** debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

1. Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el TITULAR, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.
2. Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el TITULAR manifieste su voluntad de autorizar que **CHEDOLUV** realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación a voluntad del TITULAR debe darse diligenciando el formato "GM FO 009; Derecho de petición habeas data", ya sea físico o digital. Cualquiera que sea el mecanismo, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

3. Autorización Informada significa que al momento de solicitar el consentimiento al TITULAR, debe informársele claramente:



- a. Los Datos Personales que serán recolectados.
- b. La identificación y datos del Responsable y del Encargado del Tratamiento.
- c. Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar.
- d. Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales; para el efecto ver el numeral 6 de ésta Política.

IX. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE. De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con:

- a. Los Datos Personales que serán recolectados.
- b. Origen racial o étnico.
- c. Orientación política.
- d. Convicciones religiosas / filosóficas.
- e. Pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, a organizaciones de derechos humanos o a partidos políticos.
- f. Salud.
- g. Vida sexual.
- h. Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del TITULAR.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, CHEDOLUV deberá:

- a. Informar al TITULAR que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- b. Informar al Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

IMPORTANTE: Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Personales sensibles.

X. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de los Datos Personales que sean objeto de tratamiento por **CHEDOLUV**, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización. Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento:

1. ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS. El TITULAR o sus causahabientes, podrán solicitar a **CHEDOLUV**, a través de los medios indicados más adelante:

- a. Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.



CHEDOLUV S.A.S

NIT. 860.353.864-1

- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **CHEDOLUV** para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- c. Información respecto al tratamiento que se le ha dado por **CHEDOLUV** a sus datos personales.

2. ATENCIÓN Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS. El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a **CHEDOLUV**, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales indicados más adelante:

- a. La corrección o actualización de la información.
- b. La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- c. Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

3. ATENCIÓN Y RESPUESTA POR PARTE DE CHEDOLUV. Las peticiones, quejas y reclamos serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su petición, queja o reclamo.

CHEDOLUV ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas:

- a. Comunicación dirigida a **CHEDOLUV S.A.S.** Representante Legal, Calle 8 No. 15 – 42 de la ciudad de Bogotá D.C.
- b. Solicitud presentada al correo electrónico: contacto@chedoluv.com.

Una vez recibida la petición, queja o reclamo se conservara la información de forma digital en la base de datos dispuesta para ello, incluyendo la información del estado, clase de solicitud, motivo, el TITULAR, las fechas correspondientes, en un término no mayor a dos (2) días hábiles.

XI. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA. Cuando el TITULAR acceda a los servicios web de **CHEDOLUV**, esta podrá recopilar información de forma pasiva, como por ejemplo, por medio de “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, nombre de dominio, entre otros, no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios.

XII. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES. **CHEDOLUV**, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no intencionado. La obligación y responsabilidad de **CHEDOLUV** se limita a disponer de los medios adecuados para este fin.



CHEDOLUV S.A.S

NIT. 860.353.864-1

CHEDOLUV no garantiza la seguridad total de la información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada por acciones de terceros. **CHEDOLUV** exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas adecuadas para la protección de la información en relación con los cuales dichos proveedores actúen como encargados.

XIII. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES. CHEDOLUV podrá revelar a otras organizaciones en contacto, los datos personales si es necesario para su tratamiento. En todo caso, se exigirá que la información sea tratada bajo las siguientes condiciones:

- a. Dar Tratamiento conforme a esta Política y acorde los principios que los tutelan.
- b. Salvaguardar la seguridad de la información que se contenga los datos personales.
- c. Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.

XIV. VIGENCIA. Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 17 de noviembre de 2018.

CHEDOLUV S.A.S.

NIT: 860.353.864-1